

დამტკიცებულია
შპს „მწვანე სკოლა - ტყის კამპუსი“
დირექტორის ბრძანებით

**მწვანე
სკოლა**

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
2026-2027 წლები

წინამდებარე დოკუმენტი გამომდინარეობს 2026 – 2033 წლების სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმიდან. ერთწლიანი გეგმის შედგენისას გათვალისწინებული იქნა სკოლის შესაძლებლობები და გარემო (SWOT ანალიზი). მისიითა და ხედვით განსაზღვრული მიზნების განხორციელებისათვის, გეგმაში ასახულია სტრატეგიული მიზნების მიღწევისათვის საჭირო ამოცანები და მისი შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეალიზების ვადები.

შპს „მწვანე სკოლა - ტყის კამპუსს“ დაგეგმილი აქვს 2026-2027 სასწავლო წელს იმუშაოს შემდეგი სტრატეგიული მიმართულებით:

- მომსახურების - განათლების ხარისხის გაუმჯობესების ხელშეწყობა;
- სკოლის რესურსების (ადამიანური და მატერიალური) გაუმჯობესება;
- სკოლის ორგანიზაციული განვითარება.

სტრატეგიული მიმართულება	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	ადამიანური რესურსი	მატერიალური რესურსი	ფინანსური რესურსი
				2026 წელი				2027 წელი											
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
მომსახურების - განათლების ხარისხის გაუმჯობესების ხელშეწყობა	პროგრამების შემუშავება/ განახლება და დანერგვა	მოსწავლეზე ორიენტირებული სასკოლო კურიკულუმის შემუშავება/დანერგვა	დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები; მასწავლებლები; საგნობრივი მიმართულებები;													კურიკულუმი; საგნობრივი საგნობრივი მიმართულების ოქმები;			
		სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება/სწავლება	დირექტორი; ისგ ჯგუფები; ფსიქოლოგი;													ისგ ჯგუფის შექმნის ბრძანება და ოქმები; ინდივიდუალური გეგმები	✓	✓	

		სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები; ტუტორები/დამრი გებლები, მასწავლებლები												სადამრიგებლო პროგრამები; ტუტორის/დამრი გებლის პორტფოლიო	✓	✓	
		სასკოლო დოკუმენტაციის შემუშავება/ საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების შეტანა, ახლის დამტკიცება	დირექტორი; აღმასრულებელი დირექტორი												შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცების მასალები	✓	✓	
	მოსწავლეთათ ვის მრავალფეროვ ანი, დამატებითი სასწავლო პროგრამების შეთავაზება	შიდა სასკოლო პროექტების დანერგვა და მართვა	აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები; საგნობრივი მიმართულებები												პროექტის პროგრამა; ფოტო-ვიდეო მასალა	✓	✓	

		ოლიმპიადებში, კონფერენციებსა და პროექტებში მოსწავლეთა ჩართვა	მასწავლებლები;												კონფერენციებში, პროექტებში და ოლიმპიადებში მონაწილეობის შედეგები		✓		
		სკოლის მოსწავლეთა გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი												გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტი/მემორანდუმი		✓	✓	✓
		სხვადასხვა პროფესიის ადამიანების სკოლაში მოწვევა და მოსწავლეებისათვის ვორქშოპების ორგანიზება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი												ჩატარებული შეხვედრები		✓	✓	✓
		მოსწავლეთა ინტერესების შესაბამისად, არაფორმალური განათლების ხელშეწყობა	აღმასრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები												დირექტორის მოადგილეების - საფეხურის ხელმძღვანელები ს ანგარიშები; კლუბების პროგრამები		✓	✓	

	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების გათვალისწინებით შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელება																	
		სხვადასხვა ტიპის კითხვარების შემუშავება. სასკოლო საზოგადოების პერიოდული გამოკითხვა საჭიროებების კვლევის მიზნით	დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები													კითხვარების ანალიზი	✓	✓
		მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები;													განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	✓	✓
		სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, სხვადასხვა სახის ტესტირებების ორგანიზება და შედეგების ანალიზი	დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები													დიაგნოსტიკურ წერის, ჩატარებული გამოვლენების ანალიზები	✓	✓

		სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	აღმასრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები													განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში		✓	✓
		სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	აღმასრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები ფსიქოლოგი													ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ოქმი; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის დასკვნა		✓	✓

		საკავეთილო პროცესზე დასწრება, შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ლონისძიებების დაგეგმვა/განხორციე ლება	აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები საგნობრივი მიმართულებები												გაკვეთილზე დასწრების შედეგები და მისი ანალიზი; ურთიერთდასწ რების შედეგები	✓	✓	
		ანგარიშვალდებულბ ის სისტემის გამჭვირვალობის, საჯაროობისა და ადვილად ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;	აღმასრულებელი დირექტორი												თანამდებობრივ ი ანგარიშები	✓		
		სხვადასხვა ორგანიზაციის გამოცდილების შესწავლა/გაზიარება	დირექტორი; აღმასრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები												დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები ანგარიშები	✓		

		დიფერენცირებული სწავლება	დირექტორი; აღმასრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები მასწავლებლები													საგნობრივი კურიკულუმები ; ინდივიდუალუ რი გეგმები	✓	✓
		დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა	დირექტორი; აღმასრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები													მოსწავლის აკადემიური მხარდაჭერის საკონსულტაცი ო გრაფიკი; მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების	✓	✓

			მასწავლებლები													შედეგების ანალიზი და ანგარიში;			
		მოსწავლეთათვის გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი შეფასების სისტემის შეთავაზება	დირექტორი; აღმასრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები, მასწავლებლები;													კურიკულუმი; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; შეფასებები	✓	✓	

		მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლის შედეგად საუკეთესო მოსწავლეთა წახალისების პრაქტიკის დამკვიდრება	აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები													წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	✓	✓	
სტრატეგიული მიმართულება	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი										შესრულების ინდიკატრი/ მტკიცებულება	აღამიანური რესურსი	მატერიალური რესურსი	ფინანსური რესურსი		
				2026 წელი					2027 წელი										

				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
სკოლის რესურსების (ადამიანური და მატერიალური) გაუმჯობესება	სკოლის მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის მუდმივი განახლება	სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ ი ხელმძღვანელი, ტექნიკური მენეჯერი													ტექნიკური მენეჯერის ანგარიში	✓	✓	✓
		ინვენტარის და სხვა მასალების შეძენა (საჭიროებისამებრ, მათ შორის მერხები, სკამები, დაფები)	აღმასრულებელი დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი, ტექნიკური მენეჯერი													შესყიდვის ხელშეკრულებე ბი	✓	✓	✓
		წიგნადი ფონდის შეესება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, ბიბლიოთეკარი													ბიბლიოთეკარის ანგარიში; შესყიდვის დოკუმენტაცია;	✓	✓	✓

		მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის შეძენა	აღმასრულებელი დირექტორი, მასწავლებლები ფინანსური მენეჯერი ბუღალტერი												შესყიდვის დოკუმენტაცია;	✓	✓	✓
		სსსმ მოსწავლეებისათვის საჭირო რესურსების, თვალსაჩინოებების შეძენა და მათი პერიოდული განახლება	აღმასრულებელი დირექტორი, ფსიქოლოგი ფინანსური მენეჯერი ბუღალტერი												შესყიდვის დოკუმენტაცია;	✓	✓	✓

		ღია საკლასო ოთახების მოწყობა	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი ბუღალტერი												სკოლის ეზოში განთავსებული საკლასო ოთახები	✓	✓	✓
		ვებ-გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების განვითარება და მუდმივი განახლება	აღმასრულებელი დირექტორი												ვებ - გვერდი; სოციალურ ქსელებში არსებული ოფიციალური გვერდები; მეილი	✓	✓	✓
	პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის დანერგვა	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა	აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მoadგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები;												კითხვარების ანალიზი; მასწავლებლის თვის მიცემული უკუკავშირი; საგნობრივი მიმართულებები ს ურთიერთდასწ რების მასალები	✓	✓	✓

		თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	აღმასრულებელი დირექტორი დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები											ტრენინგების ჩატარების დამადასტურებ ელი დოკუმენტაცია; ტრენინგებზე დასწრების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა	✓	✓	✓
		მაძიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებლებთან ტუტორების აქტიური მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები - საფეხურის ხელმძღვანელები ტუტორები											ტუტორის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება; შეხვედრების გრაფიკი; მაძიებლის პორტფოლიო	✓	✓	
		პერსონალის მართვისას	დირექტორი; აღმასრულებელი											საგნობრივი მიმართულებ ების, პედაგოგიური			

		მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპების დანერგვა	დირექტორი, საგნობრივი მიმართულე ბები												საბჭოს მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაცია;	✓	✓	
		მასწავლებელთა წახალისების სისტემის დანერგვა	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი												შინაგანაწესი; წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	✓	✓	
		მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა	საგნობრივი მიმართულებები												საგნობრივი მიმართულე ბების ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები	✓	✓	
	უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა	სკოლის შიდა და გარე ტერიტორიის დაცვა	უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელი; დაცვა												ვიდეო ჩანაწერები;	✓	✓	
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების დაცვა	უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელი; მორიგე მასწავლებლები												მორიგეობის განრიგი	✓	✓	
		ვიდეო კამერების მონიტორინგი	უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელი; დაცვა												უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელის ანგარიში	✓	✓	

		პოზიტიური გარემოს შექმნა	სკოლაში დასაქმებული ყველა პირი													დირექტორის მოადგილეების ანგარიში	✓	✓	
		ხანძარსაწინააღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება და სკოლაში არსებული ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის ფუნქციონირების კონტროლი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი ტექნიკური მენეჯერი													შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის ანგარიში	✓	✓	✓
		სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი													შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის პორტფოლიო	✓	✓	

სტრატეგიული მიმართულება	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/მ ტკიცებულება	ადამიანური რესურსი	მატერიალური რესურსი	ფინანსური რესურსი
				2026 წელი				2027 წელი											
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
სკოლის ორგანიზაციული განვითარება	სკოლის მასშტაბების ზრდა	სკოლის ცნობადობის გაზრდა	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი													საზოგადოება სთან ურთიერთობი ს მენეჯერის ანგარიში	✓	✓	✓
		მოსწავლეთა ახალი ნაკადის მოზიდვა	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი													სტატისტიკა	✓	✓	
	ახალი შენობის აშენება	ახალი ადმინისტრაციული შენობის აშენება	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი													აშენებული შენობა	✓	✓	✓
	მოსწავლეთა რაოდენობის გაზრდა	მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდა	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, ფინანსური მენეჯერი, სასკოლო საზოგადოება													ზღვრული რაოდენობის გაზრდის შესახებ შესაბამისი გადაწყვეტილება	✓	✓	✓

	ფინანსური მდგრადობა	სტრატეგიული გეგმის მიზნების შესაბამისად ბიუჯეტის დაგეგმვა, განკარგვა და მონიტორინგი	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი													ფინანსური მენეჯერის ანგარიში	✓	✓

	პარტნიორობა საერთაშორისო საგანმათლებლო დაწესებულებებთან	მემორანდუმის გაფორმება სხვადასხვა საზღვარგარეთ არსებულ სასწავლებლებთან	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი													მემორანდუმე ბი	✓	✓	
		საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობით სხვადასხვა პროექტების, კონფერენციების, ოლიმპადების ორგანიზება და ჩატარება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი													ჩატარებული აქტივობების შესახებ ანგარიშები	✓	✓	✓